

Základní škola, Ostrava-Poruba, Porubská 832, příspěvková organizace,  
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeným Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr, vložka 427,  
Porubská 832/12, Poruba, 708 00 Ostrava



Směrnice: ZS 6 /2019	
<b>Školní řád</b>	
Číslo jednací:	
Spisový znak:	
Skartační znak:	
Vypracoval:	Mgr. Hana Petrová, ředitelka školy
Projednáno na Pedagogické radě:	02.09.2019
Schváleno školskou radou:	11.09.2019
Směrnice nabývá platnosti a účinnosti ode dne:	11.09.2019
Ruší směrnici ze dne:	01.09.2014

## Obsah:

<b>1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.....</b>	<b>3</b>
1.1. Práva a povinnosti žáků ve škole.....	3
1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole.....	6
1.3. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.....	7
<b>2. Provoz a vnitřní režim školy.....</b>	<b>7</b>
2.1. Školní budova.....	7
2.2. Režim návštěv.....	7
2.3. Docházka do školy.....	9
2.4. Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování	
2.5. Organizace vyučování.....	9
2.6. Organizace mimoškolní výchovy, školní akce.....	11
<b>3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí</b>	
3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	12
3.2. Školní úrazy.....	13
3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy.....	13
<b>4. Podmínky zacházení s majetkem školy, žáků, učitelů či jiných osob ze strany žáků.....</b>	<b>14</b>
<b>5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....</b>	<b>15</b>
5.1. Pravidla hodnocení žáka základní školy.....	16
5.2. Opravné zkoušky.....	18
5.3. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření.....	18
5.4. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.....	20
5.5. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výtvarného zaměření.....	22
5.6. Zásady hodnocení.....	23
5.7. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.....	23
5.8. Hodnocení chování.....	25
5.9. Hodnocení žáků s vývojovými poruchami.....	26
5.10. Sebehodnocení žáků.....	29
5.11. Práce s portfolii žáků.....	30

Příloha č.1 Elektronická žákovská knížka pro 6.- 9. ročník a váhy známek

Příloha č.2 Výchovná opatření

## **1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky**

### 1.1. Práva a povinnosti žáků ve škole

#### **Žáci mají právo:**

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na vytváření podmínek pro rozvoj tělesného, sociálního a duševního zdraví,
- c) na vytvoření nezbytných podmínek ve vzdělávání, které umožňují naplnit jejich vzdělávací potřeby a možnosti,
- d) na speciální péči – jde-li o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- e) požádat o pomoc vyučujícího v případě nejasností v učivu,
- f) požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele nebo výchovného poradce, jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy, apod.,
- g) požádat ředitelku školy o řešení svých studijních nebo jiných problémů,
- h) podat ředitelce školy stížnost, oznámení nebo podnět,
- i) používat knižní materiály a učební pomůcky,
- j) na uvolnění z vyučování podle pravidel tohoto řádu,
- k) na užívání webových stránek školy,
- l) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- m) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- n) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- o) podat žádost opakovat ročník po splnění povinné školní docházky,
- p) na ochranu osobních dat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

**Žáci jsou povinni:**

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
2. chodit do školy pravidelně a včas dle rozvrhu hodin, řádně se vzdělávat systematickou přípravou na výuku,
3. doplnit si zameškané učivo bez ohledu na důvod nepřítomnosti,
4. na konci každé přestávky být ve své třídě a připravovat se na vyučování, na začátku hodiny být na svém místě a mít připraveny všechny potřebné pomůcky,
5. svědomitě plnit všechny úkoly, které jim uloží vyučující, získávat dovednosti a návyky sebevzdělávání a co nejlépe se připravovat,
6. žáci 1. stupně denně nosit notýsek nebo žákovskou knížku, žáci 2. stupně omluvný list,
7. zabývat se ve vyučování činnostmi, které jsou předmětem výuky, a nenarušovat záměrně vzdělávací proces,
8. osvojovat si zásady morálky, prokazovat patřičnou úctu všem pracovníkům školy a při setkání je zdravit,
9. na veřejnosti se chovat tak, aby byli dobrými reprezentanty školy, nepoškozovat pověst a jméno školy, ani jednat proti jejím zájmům,
10. vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
11. chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům a mladším žákům,
12. nezdržovat se a neshromažďovat se na WC,
13. přicházet do školy vždy čistě a vhodně oblečení, dbát na úpravu zevnějšku, účastnit se kulturních akcí pořádaných školou vhodně společensky oblečení,
14. plnit všechny další povinnosti vyplývající z následujících ustanovení tohoto školního řádu,
15. po ukončení rozvrhu hodin opustit budovu školy a celý areál školy (včetně altánu),
16. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
17. dodržovat provozní řády učeben, tělocvičny i provozní řád školní počítačové sítě,
18. neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření,

19. nahlásit okamžitě kterémukoliv přítomnému zaměstnanci školy jakýkoliv úraz (i drobné poranění), který se mu stal při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech,

*(Žák musí úraz nahlásit nejpozději do okamžiku, kdy v ten den opustí budovu školy, v případě školní akce musí žák úraz nahlásit před ukončením školní akce. Pokud žák úraz nenahlásí včas, škola úraz nezaeviduje do knihy úrazů, a žák nebude mít nárok na pojistné plnění zajišťované školou. Úrazem žáka není úraz, který se žákovi stane na cestě do školy a zpět, nebo na místo, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu, nebo cestou zpět z tohoto místa domů.)*

20. odcizení věci okamžitě hlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli,
21. nalezené věci odevzdat na sekretariátu školy,
22. odkládat svrchní oděv a obuv a přezouvat se v prostorách šatny, udržovat v ní čistotu a pořádek a zachovávat klid,
23. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
24. dodržovat vnitřní předpisy a směrnice vydané ředitelstvem školy,
25. na školních akcích (exkurze, výlet, koncert apod.) se řídit pokyny pedagogického pracovníka,

***Za hrubé porušení školního řádu bude považováno:***

26. kouření, požívání alkoholických nápojů, omamných látek nebo jiných zdraví škodlivých látek ve vnitřních i vnějších prostorách školy a mimo školu při činnostech organizovaných školou, je zakázáno rovněž jejich donášení, distribuce a přechovávání v prostorách školy,
27. poškozování a zcizování školního majetku a majetku spolužáků, učitelů nebo jiných osob; případné škody jsou žáci povinni uhradit,
28. manipulování s elektrickými spotřebiči a vypínači, s rozvody elektrické energie a s vybavením odborných učeben, s okenními ovladači v tělocvičnách,
29. používání mobilního telefonu v hodinách, pokud to není součástí vyučovací hodiny a učitel to nepovolí nebo tuto činnost neschválí,
30. pořizování jakýchkoliv audiovizuálních záznamů (např. na mobilní telefony, tablety) spolužáků a zaměstnanců školy bez jejich vědomí a souhlasu,
31. ublížení na zdraví žáků, pedagogů nebo ostatních zaměstnanců školy,
32. zveřejňování textů, audiovizuálních záznamů pořízených v prostorách školy nebo na školních akcích mimo školu na sociálních sítích,
33. zapojení osobních nabíjecích kabelů do elektrické sítě školy,

34. kouření elektronické cigarety v prostorách školy nebo na školních akcích mimo školu (dle zákona č. 379/2005, §2 odst. J).

## 1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole

### **Zákonní zástupci žáků mají právo:**

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte prostřednictvím notýsku, žákovské knížky a u žáků 2. stupně prostřednictvím online systému Bakalář,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- e) požádat o uvolnění dítěte - žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- f) u žáka s IVP se speciálními vzdělávacími potřebami podat žádost o slovní hodnocení anebo individuální vzdělávací plán,
- g) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- h) být seznámeni s platným školním řádem.

### **Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

- 1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- 2. na vyzvání ředitelky školy, zástupců ředitelky školy, výchovného poradce nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- 3. neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 4. onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, přenosnou nemocí, oznámit tuto skutečnost ihned ředitelce školy; takový žák se může zúčastnit vyučování pouze se souhlasem příslušného lékaře,
- 5. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- 6. oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- 7. poskytnout škole kontakt na svou osobu pro případ, které vyžadují okamžité předání informací – např. v situaci, kdy je ohroženo žákovo zdraví či jeho bezpečí, nebo on sám svým

jednáním ohrožuje bezpečnost a zdraví jiných. Pokud tento kontakt zákonný zástupce škoie neposkytne, bude muset žák setrvat ve škole až do konce vyučování, v kritických případech bude povolána záchranná služba, OSPOD či Policie ČR,

8. zákonní zástupci žáků 2. stupně musí chránit své přístupové heslo do systému Bakaláři před zneužitím jinou osobou,
9. uhradit případné škody způsobené žákem na školním majetku.

### **Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky:**

- I. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- II. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, šikanou, zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, a budou chránit žáky před nezákonnými útoky.
- III. Speciální pozornost budou zaměstnanci školy věnovat ochraně žáků před omamnými a návykovými látkami.
- IV. Všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka škole poskytne (pro potřeby školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, např. zdravotní způsobilost, apod.), jsou důvěrné.
- V. Žák zdraví v areálu školy a na školních akcích pracovníky školy.
- VI. Slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- VII. Informace o prospěchu a chování žáka poskytují zákonným zástupcům nezletilých žáků: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů na schůzce (třídní schůzka nebo konzultační odpoledne) rodičů a zákonných zástupců žáků, anebo v konzultačních hodinách pevně stanovených pro jednotlivý školní rok.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

### 2.1. Školní budova

- a) Pravidelné vyučování začíná v 8:00 hodin a končí nejpozději v 15:10 hodin, v případě nulté vyučovací hodiny začíná vyučování v 7:00 hodin,
- b) školní budova – hlavní vchod se otevírá v 6:45 hodin pro žáky, kteří mají nultou hodinu, pro ostatní žáky se otevírá v 7:40 hodin (provoz ŠD je upraven v Řádu školní družiny),
- c) mimo tuto dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled,

- d) po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování,
- e) po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 10 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost služba týdne v ředitelně nebo v kanceláři zástupců,
- f) během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu,
- g) žáci, kteří opouštějí školu v průběhu vyučování v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby (žáci 2. stupně samostatně, pokud mají podepsaný souhlas zákonného zástupce), mohou tak učinit pouze po předložení omluvenky třídnímu nebo zastupujícímu učiteli a po domluvě s ním,
- h) nevolnost hlásí žák svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy,
- i) úřední hodiny v kanceláři školy (podatelně) jsou od 7.15 do 15.00 hod.,
- j) výuka probíhá v areálu základní školy (učebny, tělocvičny, školní hřiště, altán, popřípadě další vhodné prostory včetně venkovních) a na předem určených sportovištích,
- k) přestávky jsou desetiminutové, hlavní přestávka je dvacetiminutová, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je nejdéle šedesátiminutová, v době odpoledního vyučování jsou přestávky pětiminutové,
- l) přestávky žáci tráví v učebnách, na chodbách nebo na jiných určených místech, dbají pokynů pedagogického dozoru a dodržují bezpečnost,
- m) o přestávce žáci svačí ve třídách nebo ve školní jídelně,
- n) o velké přestávce přecházejí žáci do jiné učebny nebo tělocvičny až po prvním zvonění,
- o) žáci se v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nezdržují v areálu školy, ani ve škole, pokud nejsou pod dohledem učitele (v místnosti k tomu určené),
- p) dohled nad žáky probíhá v době vyučování; o přestávce před odpoledním vyučováním se uskuteční ve vyhrazené místnosti pod dohledem dospělé osoby,
- q) po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do přidělených šatních skříněk a ihned odcházejí do učeben; po skončení vyučování si žáci věci vyzvednou, skříňku uzamknou (obuv a svršky nelze nechávat ve společných prostorách),
- r) v průběhu vyučování jsou šatní skřínky uzamčeny žáky a žákům je vstup povolen pouze v případě, že to vyžaduje organizace výuky,
- s) do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni,
- t) během vyučování mají žáci vypnuté zvukové znamení mobilních telefonů a mají je uloženy na místě tak, aby nedošlo k poškození či zcizení,



- u) žák zachovává čistotu i v areálu školy.

## 2.2. Režim návštěv

Pravidla vstupu cizích osob (tj. osoby, které nejsou zaměstnanci školy, žáky) včetně zákonných zástupců:

- a) při vstupu do školy platí povinnost předložit službě na vrátnici průkaz totožnosti a zapsat se do Knihy návštěv,
- b) zákaz vstupu do budovy školy v době průběhu vyučování, vstup dovolu jen pouze v konzultačních hodinách, v době třídních schůzek nebo po předchozí domluvě s vyučujícím nebo vedením školy,
- c) dodržovat pohyb pouze v prostoru vymezeném po domluvě s vyučujícím nebo vedením školy.

## 2.3. Docházka do školy

Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas, podle stanoveného rozvrhu hodin se zúčastňovat vyučování ve všech povinných i nepovinných předmětech, do nichž byl zařazen. Je povinen zúčastňovat se i dalších akcí souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem školy: vztahuje se na kulturní akce, přednášky, besedy, semináře, aj.

## 2.4. Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování:

### **Oznámení absence ve vyučování:**

- a) podle § 50 odst. 1 zákona č. 561/2004 je zákonný zástupce žáka povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování telefonicky nebo emailem nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka a následně písemně žáka omluvit prostřednictvím ŽK do 2 dnů po nástupu žáka do školy,
- b) při podezřelé absenci může škola vyžadovat potvrzení lékaře,
- c) absenci z rodinných důvodů škola omluví jedenkrát za měsíc,
- d) v průběhu absence si žák nebo zákonný zástupce zajistí informace o probíraném učivu,
- e) ředitelka školy může uvolnit žáka ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů na žádost jeho zákonného zástupce a doporučení lékaře nebo PPP (SPC) zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka,
- f) účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí,
- g) žáci 2. stupně mohou opustit školu v průběhu vyučování k lékařskému ošetření nebo z jiných důvodů pouze tehdy, pokud mají podepsaný souhlas zákonného zástupce a po předložení omluvenky třídnímu nebo zastupujícímu učiteli,

- h) žáci 1. stupně mohou opustit školu v průběhu vyučování jen v doprovodu dospělé osoby; o předání žáka musí požádat zákonný zástupce (emailem nebo písemně) v případě, že si žáka sám nevyzvedne, označí osobu, která dítě ve škole převezme – totéž platí u žáků 2. stupně, kteří nemají podepsaný souhlas zákonného zástupce.

## 2.5. Organizace vyučování

### **Povinnosti žáků při vyučování:**

- a) přesně dodržovat vyučovací dobu a rozsah přestávek,
- b) po zazvonění na začátku vyučovací hodiny sedět na svém místě, připravit si potřebné věci pro vyučování a zachovat klid,
- c) zdravít povstáním při vstupu a odchodu pedagogického pracovníka nebo jiné dospělé osoby do učebny, nekonají-li se právě písemné práce nebo tělesná cvičení,
- d) pohybovat se v učebnách jen v přezutí,
- e) své místo v učebně udržovat v pořádku a čistotě a pomáhat při udržování čistoty a pořádku ve škole i v jejím okolí,
- f) při odchodu do jiné učebny uklidit své pracovní místo,
- g) přinášet do vyučování školní potřeby, žákovskou knížku a učební pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících,
- h) nevhodné chování žáků při vyučování, které znemožňuje vzdělávání ostatních:

*V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, škola může přistoupit k opatření, které tomuto chování zamezí. Takovému žákovi musí však být i nadále umožněn přístup ke vzdělávání a bude nad ním zajištěn dohled podle § 29 školského zákona, popř. „Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“, čj. 37 014/2005-25. Učitel tedy může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní, s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat (např. pod vedením jiného pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy, který bude zletilý a bude se školou v pracovně-právním vztahu). Takové opatření nebude mít sankční, ale organizační charakter (čímž není vyloučen postih žáka za dané chování zákonným kázeňským opatřením, např. důtkou třídního učitele), nebude upírat žákovi právo na vzdělávání, resp. možnost plnit svou povinnou školní docházku (žák bude vzděláván v souladu s ŠVP a stanoveným rozvrhem hodin, nikoli však společně se třídou, ale samostatně). Jde o konkrétní chování žáka a situaci ve třídě a bude omezeno na dobu nezpůsobilosti žáka ke vzdělávání v kolektivu. Pokud žákovo chování a jednání ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, je škola povinna zajistit takovému žákovi neodkladnou lékařskou péči (a uvědomit o tom zákonného zástupce žáka), a to na základě § 29 odst. 2 školského zákona, který stanoví, že školy a školská zařízení mimo jiné zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Dle konkrétních okolností je třeba přivolat i orgán Policie ČR apod.*

- i) Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žáků s mimořádným nadáním:

*Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.*

## 2.6. Organizace mimoškolní výchovy, školní akce

Cílem výchovy mimo vyučování je poskytnout žákům aktivní odpočinek, rozvíjet jejich schopnosti, nadání, zájmy, vést je přiměřeně jejich věku k účasti na společenském životě, pomáhat jim při přípravě na vyučování a upevňovat zájem.

### **Školní akce**

Exkurze, vycházky, bruslení, plavání, zájezdy, soutěže a další různé akce (výchovně vzdělávací přednášky, výstavy, návštěvy divadelních, filmových nebo koncertních představení, apod.) organizované školou v průběhu školního roku jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků. Zajišťuje a vede je pedagogický pracovník – vedoucí akce určený zástupcem ředitelky. Pedagogický dohled zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na místě shromáždění 15 minut před akcí.

- a) Informace o akci obdrží žáci a zákonní zástupci nejméně dva dny před jejím uskutečněním písemnou formou,
- b) dostaví-li se žák na místo shromáždění pozdě a nemůže se akce zúčastnit, je povinen dostavit se do školy a ohlásit se v kanceláři školy,
- c) při přecházení na akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, žáci jsou prokazatelně poučeni o bezpečnosti,
- d) do výuky mohou být zařazeny také aktivity jako ozdravné pobyty, sportovní a lyžařské kurzy, pro tyto akce platí zvláštní bezpečnostní předpisy,
- e) chování žáka na akcích pořádaných školou je součástí hodnocení žáka včetně klasifikace chování na vysvědčení,
- f) za bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zodpovídá škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak; v průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků zpravidla organizátor,
- g) výuka TV může probíhat v areálu různých sportovišť; rodiče na začátku roku potvrdí podpisem souhlas s výukou na těchto sportovištích,
- h) žáci přichází na sportoviště samostatně, pokud jde o první hodinu nebo odpolední vyučování; v případě poslední hodiny bude vyučování ukončeno na sportovišti,

- i) žáci při těchto školních akcích dodržují předpisy bezpečnosti a pokyny pedagogů a osob konajících dohled nad žáky, případně pokyny pracovníků organizace, v níž se školní akce koná, nevzdalují se bez jejich vědomí a souhlasu od ostatních žáků nebo z určeného místa,
- j) exkurze žáků se organizují zpravidla jedenkrát ročně (v návaznosti na ŠVP) a trvají nejvýše dva vyučovací dny. Žáci se řídí pokyny pedagogického dohledu. Pro žáky, kteří na školní exkurzi nejedou, je zajištěno náhradní vyučování. Při výletech v horách je nutno řídit se pokyny horské služby. Při koupání v místech, kde je to dovoleno, smějí žáci vstupovat do vody nejvýše v desetičlenných skupinách a jen za dozoru pedagogického pracovníka, který je dobrým plavcem. Místo koupání pedagogický dozor předem prověří a vyhradí, v jiných místech je koupání nepřípustné.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### 3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) v areálu školy platí zákaz kouření a jakékoli používání návykových látek,
- b) zákonný zástupce předloží ředitelce školy žádost o podávání medikace na základě lékařského potvrzení,
- c) žáci nemohou manipulovat s okny, žaluziemi, zařízením učeben a laboratoří, osvětlením a elektronickým zařízením,
- d) v budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče,
- e) při výuce v tělocvičně a odborných učebnách dodržují žáci řády těchto učeben, se kterými jsou všichni žáci prokazatelně seznámeni, poučení žáků potvrdí učitel záznamem do třídní knihy,
- f) z bezpečnostních a hygienických důvodů se žáci musí převléknout na tělesnou výchovu do sportovního úboru a přezout do sportovní obuvi, nejlépe s bílou podrážkou, případně sálové obuvi, která nebude zanechávat na nové palubovce stopy.
- g) budova školy není v době dopoledního vyučování (8.00 – 12.40) zvenčí volně přístupná,
- h) žáci se v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nezdržují v areálu školy, ani ve škole, pokud nejsou pod dohledem učitele,
- i) dohled v šatnách vykonává určený pedagog,
- j) při úrazu poskytnou zaměstnanci školy žákovi nebo jiné osobě první pomoc a vyplní záznam do knihy úrazů,

k) v případě pedikulózy (veš dětská), budou neprodleně informováni zákonní zástupci.

### 3.2. Školní úrazy

1. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo některému z vyučujících.
2. Jak postupovat, stane-li se žákovi úraz:
  - učitel, který přijal hlášení o úrazu nebo byl přímo účasten úrazu žáka, je povinen neprodleně zjistit rozsah poranění a zajistit potřebné ošetření žáka,
  - podle potřeby zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod žáka dospělou osobou k lékaři,
  - oznámit tuto skutečnost zákonným zástupcům žáka a v případě nutnosti je požádat o převzetí žáka,
  - informovat o úrazu ředitelku školy nebo zástupce ředitelky školy,
  - provést zápis do knihy úrazů a informovat třídního učitele.
3. Žák musí úraz nahlásit nejpozději do okamžiku, kdy v ten den opustí budovu školy, v případě školní akce musí žák úraz nahlásit před ukončením školní akce. Pokud žák úraz nenahlásí včas, škola úraz nezaeviduje do knihy úrazů, a žák nebude mít nárok na pojistné plnění zajišťované školou. Úrazem žáka není úraz, který se žákovi stane na cestě do školy a zpět, nebo na místo, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu, nebo cestou zpět z tohoto místa domů.

### 3.3. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence a výchovný poradce, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

- I. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání omamných nebo jiných zdraví škodlivých látek a nesmí přicházet do školy a účastnit se výuky pod jejich vlivem. Je zakázáno také jejich donášení, konzumace a přechovávání v prostorách školy nebo při mimoškolních činnostech. Porušení tohoto zákazu je kvalifikováno jako závažné porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem.
- II. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem. Výše zmíněné se vztahuje i na projevy tzv. kyberšikany (útoky prostřednictvím elektronické

komunikace). Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu a neprodleně bude informovat zákonné zástupce.

#### **Školní metodik prevence**

- Zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách,
- spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi sociálně právní ochrany dětí a mládeže.

#### **Školní psycholog**

- Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence.
- Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy, žáků, učitelů či jiných osob ze strany žáků**

Žák šetrně zachází s vypůjčenými učebními pomůckami, se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Šetří školní zařízení a ostatní majetek školy a svých spolužáků a chrání je před poškozením a zcizením. V případě poškození učebnic je vybírána finanční náhrada nebo jsou žáci povinni zaopatřit novou učebnici.

- a) Žák dbá o své osobní věci, neodkládá je v učebnách a prostorách školy. Za případné poškození nebo ztrátu škola neručí,
- b) každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil,
- c) každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo vedení školy,
- d) každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

## 5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

**Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zejména:**

- zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou,
- zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků,
- stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku včetně předem stanovených kritérií,
- zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 včetně předem stanovených kritérií,
- zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace,
- způsob získávání podkladů pro hodnocení,
- podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách,
- způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

**Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:**

- jednoznačné,
- srozumitelné,
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
- věcné,
- všestranné.

***Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v oborových výstupech jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.***

**Hodnocení je pedagogicky zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné.**

Hodnocení žáků je sdělení učitelů, které je určeno žákům a vypovídá o míře úspěšnosti ve vzdělávacím procesu. Vzdělávací výsledky žáků jsou hodnoceny oficiálně prostřednictvím klasifikace (známky) nebo prostřednictvím písemných zpráv (slovní hodnocení).

### **Principy, na které dbáme u nás ve škole:**

Při hodnocení a klasifikaci ve všech vyučovacích předmětech přihlížíme k individuálním možnostem jednotlivých žáků.

- Používáme formativní i sumativní hodnocení.
- Hodnotíme žáky, žáci hodnotí sami sebe (sebehodnocení).
- Používáme známky i hodnocení jinou formou (razítka, nálepky, emotikony, škály).
- Učíme žáky sebe a své spolužáky hodnotit popisným jazykem.
- Používáme elektronickou žákovskou knížku pro 6.- 9. ročník a váhy známek.

VÁHY ZNÁMEK PRO ELEKTRONICKOU ŽÁKOVSKOU KNÍŽKU (PLATÍ PRO 6.- 9. ROČNÍK) V TĚCHTO OBLASTECH: (Podrobnější popis příloha č. 1)

- Český jazyk
- Anglický jazyk
- Ostatní jazyky
- Přírodovědné zaměření
- Dějepis a výchova k občanství
- Pracovní činnosti
- Informatika
- Předměty s výchovnou převahou

### 5.1. Pravidla hodnocení žáka základní školy

**Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je hodnocen těmito klasifikačními stupni:**

1 - výborný

2 - chvalitebný

3 - dobrý



4 - dostatečný

5 - nedostatečný

Při hodnocení prospěchu žáka na této škole se hodnotí prospěch žáka klasifikačními stupni. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Přejde-li žák na jinou školu, je slovní hodnocení převedeno na klasifikační stupně.

**Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:**

1 - velmi dobré

2 - uspokojivé

3 – neuspokojivé

**Celkový prospěch žáka je hodnocen v prvním až devátém ročníku školy těmito stupni:**

prospěl (a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré;

prospěl (a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením;

neprospěl (a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením;

nehodnocen (a), nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohla být provedena nejpozději do 30.9. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů, klasifikován ani v náhradním termínu, neprospěl.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledku hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím ředitelka, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přisedící, který má aprobaci pro týtž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka; není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitelka školy nebo krajský úřad stanovit nový termín přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitelka školy prokazatelným způsobem zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřípustné.

## 5.2. Opravné zkoušky

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

## 5.3. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci oborových výstupů se hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost (aktivní badatelská činnost),
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

### **Výchovně vzdělávací výsledky – odstupňovaný profil žáka**

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a

písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

#### 5.4. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní vyučování.

##### **Při klasifikaci oborových výstupů se hodnotí:**

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,

- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

### **Výchovně vzdělávací výsledky – odstupňovaný profil žáka**

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a

způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### 5.5. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

#### **Při klasifikaci oborových výstupů se hodnotí:**

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

#### **Výchovně vzdělávací výsledky - odstupňovaný profil žáka**

##### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti,

dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### • 5.6. Zásady hodnocení

- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému subjektivnímu vlivu.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitelka dosavadní školy škole, kam žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

#### 5.7. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, aj.), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky a do online systému Bakalář, současně se sdělováním známek žákům.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat převážnou část vyučovací hodiny, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Vyučující zajistí na konci klasifikačního období zapsání známek do katalogových listů a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, popř. na klasifikaci v náhradním termínu.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z hodnocení za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny
- Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit ve školou určeném termínu, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace.



Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka.

- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Pokud je hodnocení žáka stanoveno na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se hodnocení žáka určuje, nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do ukončení hodnocení. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a rodičům.

#### **Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:**

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními PPP nebo SPC, která mají vztah ke způsobu hodnocení a hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

#### **5.8. Hodnocení chování**

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, i s ostatními učiteli, a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

#### **Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování jsou následující:**

##### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

##### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí

méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Důvod pro udělení uspokojivého stupně chování může být i neomluvená absence od 8 - 14 hodin.

### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Důvod pro udělení neuspokojivého stupně chování může být i neomluvená absence od 15 hodin.

### Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření.

Třídní učitel, ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala"). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky, na zvláštním formuláři školy. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do katalogových listů žáka.

Kázeňské opatření se ukládá za závažné, opakované provinění proti školnímu řádu, nebo za pozměňování údajů ve školní dokumentaci. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření (příloha č.2):

- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitele školy.

Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

### 5.9. Hodnocení žáků s vývojovými poruchami učení

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků, a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.

Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

Žáci, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceni z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). U žáků s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Žáka lze hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň, také i o několik stupňů. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.

Ředitelka školy může povolit na základě vyšetření školského poradenského zařízení pro žáka se specifickými poruchami učení vypracování školního výukového plánu pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy.

Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím (i) a zákonnými zástupci dítěte.

### **Vzdělávání žáků s LMR**

- Kritéria hodnocení jsou stanovena v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu jeho učební motivace, formování sebehodnocení, ale zároveň objektivizují učební výkon žáka vzhledem ke stanovené úrovni očekávaných výstupů 3., 5. a 9. ročníku (*pro žáky s LMP od třetího stupně podpory zhodnocení dosahování minimální doporučené úrovně úpravy očekávaných výstupů s ročníkovou specifikací*).
- V individuálním vzdělávacím plánu (IVP) jsou specifikovány náležitosti kritérií hodnocení žáka, formy a druhy žákova hodnocení, okolnosti práce s postojí a motivací žáka, ohodnocení píle a přístupu ke vzdělávání, osobní pokrok žáka.
- Specifikace hodnocení žáka s LMR probíhá na úrovni speciálně pedagogické diagnostiky, příp. doporučení příslušného ŠPZ – SPC a je rozpracována v žákově IVP pro daný školní rok.

### **Zásady hodnocení žáků s LMR:**

- hodnocení žáka podle jeho funkčního stupně možností s ohledem na zdravotní postižení a jeho individuální vzdělávací možnosti, schopnosti a dovednosti,

Základní škola, Ostrava-Poruba, Porubská 832, příspěvková organizace,  
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeným Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr, vložka 427,  
Porubská 832/12, Poruba, 708 00 Ostrava

- způsob hodnocení žáka vychází ze znalosti příznaků postižení, uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, a to na obou stupních základní školy,
- při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl,
- pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení a hodnotí převážně jevy, které žák zvládl, pozitivní posilování sebevědomí žáka formované úspěchem v učební činnosti,
- užívání různých forem průběžného hodnocení, např. bodové ohodnocení, slovní hodnocení, které je pozitivně motivační, ale i objektivně kritické,
- posilovat vnitřní motivaci k učení dokumentováním žákova pokroku, např. prostřednictvím žákovského portfolia,
- písemné práce a další druhy písemných zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, o termínu zkoušky informuje vyučující žáky minimálně týden předem,
- v jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

#### **Sebehodnocení žáků probíhá formou:**

- ústního sebehodnocení, např. v komunitním kruhu,
- žákovského portfolia, které umožňuje žákovi vidět výsledky své učební činnosti za určité časové období.

#### **Způsoby hodnocení žáka:**

- hodnocení průběžné
- zápisy známek do ŽK, příp. elektronické ŽK
- formativní hodnocení žáka – např. zhodnocení píle, snahy, spolupráce, pochvaly
- slovní hodnocení – slovní zhodnocení výkonu
- klasifikace, tj. známky vyjádřené stupnicí 1 – 5
- alternativní způsob hodnocení žáka se specifikací v IVP žáka např. formou razítek, symbolů apod.

#### **Hodnocení celkové (pololetní)**

Žák je na vysvědčení hodnocen klasifikačním stupněm, není-li jednoznačně v doporučení příslušného školského poradenského pracoviště (SPC) stanoveno jinak (slovní hodnocení žáka na vysvědčení).

#### **Výchovně vzdělávací výsledky žáka s LMR se klasifikují podle těchto kritérií:**

#### Stupeň 1

*Žák ročníkové učivo předmětu bezpečně ovládá. Je schopen samostatně vykonávat požadované učební činnosti, výsledky jeho práce jsou kvalitní, případně s menšími nedostatky. Při řešení úkolů uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Projevuje zájem o učební činnost, k činnostem má kladný vztah, aktivně překonává vyskytující se překážky. Cíleně pracuje podle svých individuálních možností a schopností, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí.*

#### Stupeň 2

*Žák ročníkové učivo předmětu uceleně ovládá. Je schopen samostatně vykonávat požadované činnosti s menší pomocí, výsledky jeho práce jsou zpravidla bez podstatných chyb a nedostatků. Při řešení úkolů uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti s menšími podněty učitele. Projevuje dostatečný zájem o učební činnost, k činnostem má kladný vztah, vyskytující se překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele. Pracuje podle svých individuálních možností a schopností, využívá své osobní předpoklady a úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí.*

#### Stupeň 3

*Žák ročníkové učivo předmětu v podstatě ovládá. Je schopen samostatně vykonávat požadované činnosti s větší pomocí, výsledky jeho práce jsou zpravidla bez závažných chyb a nedostatků. Při řešení úkolů uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti s většími podněty učitele. Projevuje oslabený zájem o učební činnost, nebo k činnostem nemá vyhraněný vztah, vyskytující se překážky v práci překonává s častou pomocí učitele. S menšími výkyvy pracuje podle svých individuálních možností a schopností, méně využívá své osobní předpoklady k jejich uspokojivému rozvoji podle požadavků osnov.*

#### Stupeň 4

*Žák ročníkové učivo předmětu v podstatě ovládá se značnými mezerami. Je schopen samostatně vykonávat požadované činnosti s trvalou pomocí, výsledky jeho práce jsou zpravidla se závažnými chybami a nedostatky. Při řešení úkolů uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti jen s trvalými podněty učitele. Projevuje nepatrný zájem o učební činnost, v činnostech je převážně pasivní, vyskytující se překážky v práci překonává jen s pomocí učitele. S častými výkyvy pracuje podle svých individuálních možností a schopností, omezeně využívá své osobní předpoklady, k jejich uspokojivému rozvoji podle požadavků osnov téměř nedochází.*

#### Stupeň 5

*Žák ročníkové učivo předmětu neovládá. Nevykonává požadované činnosti ani s trvalou pomocí učitele, výsledky jeho práce vykazují závažné chyby a nedostatky. Při řešení úkolů neuplatňuje minimální osvojené poznatky a dovednosti ani s trvalými podněty učitele. Neprojevuje zájem o učební činnost, v činnostech je pasivní, vyskytující se překážky v práci nepřekonává. Nepracuje podle svých individuálních možností a schopností, své osobní předpoklady nevyužívá a podle požadavků osnov nerozvíjí. Na osvojené poznatky, vědomosti a dovednosti nelze navázat v dalším vzdělávání.*

#### 5.10. Sebehodnocení žáků

- Žáci školy se postupně za pomoci pedagogických pracovníků učí objektivnímu sebehodnocení úrovně zvládnutí jednotlivých kompetencí, svého chování a sebehodnocení výsledků své práce. K sebehodnocení používají zpočátku jednoduché, často obrázkové, škály, postupně přecházejí k popisu své práce – často škálují výroky v připravených formulářích.
- Žáci jsou zpravidla předem seznamováni s kritérii, podle nichž bude jejich práce (její průběh a výsledky) hodnocena, tato kritéria jsou formulována tak, aby žáci sami byli s pomocí těchto kritérií schopni svou práci ohodnotit. Žákům je pravidelně dávána možnost spolupodílet se na vytváření hodnotících kritérií, podle nichž je hodnocena jejich práce.
- Žáci školy jsou vedeni k tomu, aby si výsledky své práce i její průběh vhodným způsobem dokumentovali (zejména ve svých portfoliích), aby pak na základě této dokumentace mohli vést o své práci i o tom, jak ji sebehodnotí, diskusi se spolužáky, s pedagogy a se svými rodiči. S nácivkem sebehodnocení úzce souvisí i promyšlená *práce s chybou*.
- Od nejnižších ročníků žáky vedeme k zpětné kontrole vlastní práce. Žáci se učí si práci vzájemně se spolužáky kontrolovat, ve své práci vyhledávají jevy, kde by se mohli dopustit chyby. Když chybu najdou, učí se určit její typ – zda je náhodná nebo zákonitá; závažná nebo nepodstatná; individuální nebo skupinová, a posléze hledají její příčinu. Teprve pak následuje náprava chyby. K těmto již napraveným chybám je možno se společně vracet jako ke zdroji dalšího učení.

### 5.11 Práce s portfolii žáků

- S žákovskými portfolii se na naší škole postupně učíme pracovat.
- Ve svých portfoliích si žáci shromažďují materiály dokumentující jejich práci – proces i její výsledky. Portfolio může obsahovat i komentáře k těmto materiálům, vlastní reflexe o práci, ale i komentáře a pokyny druhých osob (záznamy učitele, spolužáků, žákových rodičů) k práci a chování žáka.
- Portfolia mohou kromě dokladů procesu a výsledků běžných úkolů obsahovat např. „deníkové“ záznamy dokladující, jak žák při úkolech postupoval a přemýšlel, záznamy o přečtených knihách, o aktivitách třídy, o kulturních představeních, o pokusech apod.
- O tom, co si do svého portfolia uloží, sice rozhoduje především žák, portfolio však musí obsahovat dostatečné množství materiálů – k tomu je žák veden, učitel žáky učí i jejich materiály vhodně vybírat a třídit. Na fázi prostého shromažďování materiálů tak v určitých intervalech navazuje fáze třídící, hodnotící a reflektující.
- Portfolia jsou využívána k rozhovoru učitele s žáky, poskytují žákům návod, jak dále pracovat, a usnadňují žákovskou sebereflexi. Velmi cenné jsou rozhovory nad způsobem učení, rozhovory vedoucí k myšlení nad myšlením (metakognicí). Postupně je možno naučit žáky jejich portfolia prezentovat podle předem daného postupu.

Základní škola, Ostrava-Poruba, Porubská 832, příspěvková organizace,  
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeným Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr, vložka 427,  
Porubská 832/12, Poruba, 708 00 Ostrava

- Portfolio je vhodné k hodnocení žáků podle individuální normy, slouží k ocenění žákových úspěchů, k jeho sebe posuzování vlastních pokroků v učení. Proto je vhodné, aby obsahovalo nejen výslednou práci, ale i průběžné produkty.
- Portfolia slouží rovněž i k rozhovorům s rodiči, kdy žák za pomoci učitele a jeho návodných otázek a doplňujících komentářů dokladuje své učební pokroky.
- Práci s portfolii se učí učitelé i tím, že sami k dokumentování svého pedagogického pokroku portfolia používají.

## **8. Závěrečné ustanovení**

**V situacích, které tento řád neřeší, nebo při sporném výkladu jeho jednotlivých ustanovení rozhoduje se v souladu s platným legislativním rámcem České republiky, Úmluvou o právech dítěte a Listinou základních práv a svobod.**

Datum účinnosti: 11.09.2019

ředitelka školy: Mgr. Hana Petrová