



Základní škola, Ostrava-Poruba, Porubská 832, příspěvková organizace, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr, vložka 427, Porubská 832/12, Poruba, 708 00 Ostrava

Základní škola, Ostrava-Poruba, Porubská 832, příspěvková organizace	
Čj.	ZS832/2026/1698
Spisový znak a skartační lhůta	1.2
Vypracoval	Kolektiv učitelů ZŠ Porubská
Schválil	Mgr. Hana Petrová, MBA
Projednáni v pedagogické radě	31.08.2026
Schválení školskou radou	31.08.2026
Platnost od	01. 09. 2026
Účinnost od	01. 09. 2026
Zrušuje	ZS832/2024/1082

V souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ředitelka Základní školy, Ostrava-Poruba, Porubská 832, příspěvková organizace vydává

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY





Základní škola, Ostrava-Poruba, Porubská 832, příspěvková organizace, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr, vložka 427, Porubská 832/12, Poruba, 708 00 Ostrava

Obsah

I. Práva žáků	4
II. Povinnosti žáků a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole	4
III. Pravidla pro využívání umělé inteligence (AI) ve výuce a při plnění školních povinností	6
IV. Práva zákonných zástupců žáků	7
V. Povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy	7
VI. Provoz a vnitřní režim školy	8
VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	9
VIII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	11
IX. Hodnocení žáků	12
IX.1 Zásady hodnocení a sebehodnocení žáků	12
IX.1.1 Zásady hodnocení výsledků vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou	12
IX.1.2 Zásady hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou	13
IX.1.3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	14
IX.2 Získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	14
IX.3 Stupně hodnocení výsledků vzdělávání žáka při použití klasifikace	16
IX.3.1 Stupně prospěchu	16
IX.3.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech teoretického zaměření a praktických činností	16
IX.3.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení	18
IX.4 Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace	19
IX.4.1 Chování žáka je klasifikováno těmito stupni klasifikace	19
IX.4.2 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování	19
IX.4.3 Hodnocení žáků s vývojovými poruchami učení	19
IX.5 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení	21
IX.5.1 Zásady	21
IX.5.2 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni	21



Základní škola, Ostrava-Poruba, Porubská 832, příspěvková organizace, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr, vložka 427, Porubská 832/12, Poruba, 708 00 Ostrava

X.	<i>Komisionální a opravné zkoušky</i>	22
X.1	<i>Případy konání komisionálních zkoušek/komisionálního přezkoušení</i>	22
X.2	<i>Podrobnosti o komisionálních zkouškách v případě, koná-li žák zkoušku a plní povinnou školní docházku ve škole v zahraničí nebo v zahraniční škole</i>	22
X.3	<i>Podrobnosti o komisionálním přezkoušení, má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení žáka</i>	23
X.4	<i>Podrobnosti o komisionálních zkouškách v případě, kdy žák koná opravnou zkoušku</i>	23
XI.	<i>Výchovná opatření</i>	24
XI.1	<i>Kritéria pro udělování pochval</i>	24
XI.2	<i>Kritéria ukládání kázeňských opatření</i>	24
XII.	<i>Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole, distanční výuka</i>	25
XIII.	<i>Elektronická žákovská knížka</i>	25
XIV.	<i>Závěrečná a zrušovací ustanovení</i>	26



Základní škola, Ostrava-Poruba, Porubská 832, příspěvková organizace, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr, vložka 427, Porubská 832/12, Poruba, 708 00 Ostrava

I. Práva žáků

Žáci mají právo

1. na vzdělávání prezenčním a distančním způsobem a na školské služby podle školského zákona,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
4. na vyjádření svého názoru vhodným způsobem, tj. bez vulgarizmů a s respektem vůči druhé osobě, veškeré podněty k činnosti školy oznamují žáci zaměstnanci školy,
5. na informace a poradenskou pomoc školy, konzultace s pedagogickými pracovníky nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona 561/2004 Sb., ve znění novel,
6. na vyhledání pomoci poradenského pracovníka školy v krizových situacích,
7. na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace,
8. zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy,
9. na ochranu před požíváním narkotik a psychogenních látek, před sexuálním násilím a zneužíváním,
10. na ochranu před vměšováním do soukromí, před nezákonnými útoky na jejich pověst,
11. na ochranu před materiály, informacemi jim škodlivým,
12. na ochranu před všemi formami špatného zacházení ze strany zákonných zástupců a přijímání ochranných a nápravných kroků v tomto směru,
13. na plný rozvoj osobnosti v celé šíři jejich možností,
14. na klidné prostředí ve vyučovacích hodinách,
15. na uvolnění z vyučovacích hodin v naléhavých (výjimečných) případech za účelem návštěvy toalety, na pitný režim podle pravidel dané třídy a pedagogického pracovníka.

II. Povinnosti žáků a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Žáci jsou povinni

1. řádně a včas (po prvním zvonění být na místě, a to na začátku vyučování a o velké přestávce) docházet do školy, vzdělávat se pravidelně dle daného rozvrhu pro prezenční či distanční výuku,
2. dodržovat školní, provozní řád a řády učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu se školním řádem (plnění zadaných úkolů, pokyny vedoucí ke kázní, pořádku apod.),
4. připravit se včas na výuku a mít nachystány pomůcky,



Základní škola, Ostrava-Poruba, Porubská 832, příspěvková organizace, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr, vložka 427, Porubská 832/12, Poruba, 708 00 Ostrava

5. po příchodu do budovy odkládat obuv a svršky do šatní skříňky, přezouvat se do domácí obuvi a ihned odcházet do učeben; žáci opouští prostor skříněk neprodleně, nejpozději však 5 minut před začátkem výuky,
 6. nosit klíč od šatní skříňky a tu mít v době pobytu ve škole uzamčenu, nahlásit ztrátu klíče nebo poškození skříňky třídnímu učiteli, vyklidit skříňku před jarními a hlavními prázdninami, nebo na základě pokynu vyučujícího,
 7. zodpovědně pečovat o zapůjčené učebnice,
 8. ztráty věcí hlásit neprodleně vyučujícímu; žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, neponechávají věci mimo míst k tomu určených,
 9. **nenosit do školy předměty, které ohrožují zdraví a bezpečnost osob (včetně napodobenin),**
 10. udržovat své pracovní místo v čistotě a pořádku,
 11. nosit pomůcky a omlouvat se na počátku hodin,
 12. **mít vypnuté (nastavení tichý režim) mobilní telefony a další digitální přístroje (chytré hodinky, tablety, sluchátka a jiné) po celou dobu pobytu ve škole, a to až do opuštění areálu školy. Telefony nesmí být uloženy ani na lavici, ani pod ní. Musí být uschovány v batohu nebo ve skřínce (s výjimkou žáků se zdravotními důvody).**
 13. Použití mobilního telefonu je umožněno pouze na vyzvání pedagogického pracovníka,
 14. žáci jsou povinni používat školní připojení pouze pro potřeby výuky.
 15. Žáci jsou povinni uvádět přesné a pravdivé informace v souvislosti se vzděláváním, pobytem ve škole nebo v souvislosti s akcemi školy pořádanými mimo školu.
 16. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy bez dohledu dospělého zaměstnance školy.
 17. **Žáci jsou povinni dodržovat zásady slušného chování ve škole a na akcích pořádaných školou:**
 - a) **Vstoupíš, pozdrav.**
 - b) **Odcházíš, rozluč se.**
 - c) **Chceš-li o něco požádat, řekni prosím.**
 - d) **Dostaneš-li něco, řekni děkuji.**
 - e) **Používej i ostatní „kouzelná“ slova, která k sobě lidi přibližují – chval, oceňuj, povzbuzuj.**
 - f) **Naslouchej, každý má právo vyjádřit svůj názor.**
 - g) **Nikomu neubližuj.**
 - h) **Nenič – každá věc, která Ti posloužila, poslouží i druhým.**
 - i) **Svá trápení můžeš sdílet – všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijď rozdělit o každou radost i bolest.**
 - j) **Mluv pravdu.**
 - k) **Važ si sám sebe i druhých.**
 - l) **Nečiň jiným to, co nechceš, aby bylo činěno Tobě.**
 - m) **Neboj se překonávat překážky, neboj se neúspěchu.**
 - n) **Mluv o všem, na všechno potřebné se ptej, ale vždy slušnou formou.**
 - o) **Při kritice se snaž vždy navrhnout řešení.**
-



III. Pravidla pro využívání umělé inteligence (AI) výhradně ve výuce a při plnění školních povinností

A) Obecná ustanovení a zásady

Stanovení jasných pravidel pro zodpovědné a etické využívání nástrojů umělé inteligence (dále jen AI) žáky ve vzdělávacím procesu s cílem podporovat rozvoj digitální gramotnosti, kritického myšlení a kreativity, a zároveň předcházet neetickému jednání a nečestnosti.

Pravidla a pokyny učitelů: Škola povoluje práci žáků v pouze platformě

<https://gemini.google.com/>

Žáci jsou povinni řídit se pokyny vyučujících ohledně povoleného rozsahu a způsobu používání AI nástrojů pro konkrétní úkoly, projekty a testy.

Zodpovědnost za výsledky: Žáci nesou plnou zodpovědnost za obsah a kvalitu odevzdaných prací, i když při jejich tvorbě využili nástroje Gemini, tento je považován pouze za podpůrný nástroj, nikoli za náhradu vlastního myšlení a práce.

B) Povolené využití AI

Přípustné využití (pokud vyučující nestanoví jinak):

Podpora učení: Vyhledávání informací, shrnování textů, překlady, generování nápadů pro projekty, tvorba osnov, kontrola gramatiky a pravopisu.

Kreativní tvorba: Vytváření obrázků, hudby, kódů nebo jiných médií, pokud je to relevantní pro daný úkol a je řádně uvedeno, že byla AI použita.

Ověřování informací: AI může sloužit jako zdroj pro další ověřování faktů, ale nikdy by neměla být jediným zdrojem.

C) Nepřípustné využití bude dle Školního řádu bráno jako jeho hrubé porušení:

Podvod a plagiátorství: Použití AI k vygenerování celých textů, řešení úloh nebo testů, které jsou vydávány za vlastní práci žáka, bez jasného uvedení zdroje a míry použití AI.

Neoprávněné získávání výhody: Jakékoli použití AI, které by žákovi poskytlo nespravedlivou výhodu oproti spolužákům.

Porušování soukromí: Vkládání osobních údajů třetích stran do AI nástrojů bez jejich souhlasu.

Generování škodlivého obsahu: Vytváření nebo šíření obsahu generovaného AI, který je hanlivý, diskriminující, násilný, nepravdivý nebo jinak nevhodný.

D) Citování a transparentnost

Povinnost citování: Pokud je AI nástroj použit při tvorbě části práce, která vyžaduje vlastní tvůrčí nebo myšlenkovou aktivitu (např. generování textu, analýza dat, tvorba obrázků), je nutné tuto skutečnost jasně a transparentně uvést ve zdroji nebo poznámce s popisem, jakým způsobem a v jakém rozsahu byl nástroj AI použit.

Uvedení nástroje: Žáci by měli uvést konkrétní nástroj Gemini Google.



Základní škola, Ostrava-Poruba, Porubská 832, příspěvková organizace, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr, vložka 427, Porubská 832/12, Poruba, 708 00 Ostrava

E) Následky porušení

Nečestnost: Porušení těchto pravidel bude považováno za nečestnost a bude řešeno v souladu s příslušnými ustanoveními školního řádu o chování žáků a výchovných opatřeních.

IV. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte prostřednictvím notýsku v 1. ročníku a u zbývajících žáků prostřednictvím online systému Bakaláři (Komens),
2. volit a být voleni do školské rady,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka (svého dítěte),
4. na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka podle školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění novel,
5. využívat při komunikaci s pedagogy BAKALÁŘI KOMENS (aplikace v elektronické žákovské knížce) nebo případně e-mailovou korespondenci (pedagogové komunikují se zákonnými zástupci v rámci své pracovní doby), tato komunikace má informativní charakter,
6. písemně požádat o vyhotovení záznamu o úrazu, který se žákovi stal ve škole,
7. informovat se kromě třídních schůzek na chování a prospěch svého dítěte, o probraném učivu a výstupech v době jeho nepřítomnosti ve škole, a to po předchozí dohodě s vyučujícím v době mimo vyučování,
8. požádat písemně o uvolnění dítěte ze zdravotních důvodů z některého předmětu na základě lékařského doporučení.
9. Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu (z důvodu jiných než zdravotních) na žádost zákonných zástupců. Do 3 dnů uvolňuje třídní učitel na základě elektronické omluvenky, na delší dobu ředitel školy viz formulář www.zsporubska.cz.

V. Povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Zákonní zástupci žáků jsou povinni

1. zajistit, aby žák řádně, včas, vhodně a čistě oblečen docházel do školy, a to dle platného školního rozvrhu pro prezenční a distanční výuku,
2. chránit své přístupové heslo do systému Bakaláři před zneužitím jinou osobou (žáci a rodiče mají rozdílná hesla do systému),
3. zajistit, aby měl žák základní pomůcky umožňující zdárný průběh vzdělávání,



Základní škola, Ostrava-Poruba, Porubská 832, příspěvková organizace, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr, vložka 427, Porubská 832/12, Poruba, 708 00 Ostrava

4. na vyzvání ředitelky školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se dítěte,
5. prokazatelně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na zdárný průběh vzdělávání žáka,
6. oznamovat škole údaje podle § 28 školského zákona, tedy osobní údaje pro vedení školské matriky,
7. **oznámít důvod nepřítomnosti dítěte ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte, a to emailem na adresu třídního učitele nebo přes elektronickou žákovskou knížku. V den návratu dítěte do školy omluví nepřítomnost svého dítěte v elektronické žákovské knížce – uvede časové rozmezí, kdy dítě chybělo, a důvod nepřítomnosti dítěte. Ve výjimečných případech, především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující o zanedbávání povinné školní docházky, může škola požadovat potvrzení od lékaře i v případě nepřítomnosti kratší než tři dny.**
8. Žáci 2. stupně mohou opustit školu v průběhu vyučování k lékařskému ošetření nebo z jiných důvodů pouze tehdy, požádá-li o to zákonný zástupce třídního učitele prostřednictvím elektronické žákovské knížky, a to nejpozději do 7:30 h. v den uvolnění,
9. Žáci 1. stupně mohou opustit školu v průběhu vyučování jen v doprovodu dospělé osoby; o předání žáka musí požádat zákonný zástupce (emailem nebo písemně). V případě, že si žáka zákonný zástupce sám nevyzvedne, označí osobu, která dítě ve škole převezme – totéž platí u žáků 2. stupně, kteří nemají podepsaný souhlas zákonného zástupce.

Zákonní zástupci žáků jsou dále povinni

10. doložit písemně právo vyzvedávat dítě ze školy (v případě rozhodnutí soudu),
11. uhradit každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob dítětem, které poškození způsobilo, jestliže škola prokáže, že ve svých povinnostech nepochybila, uhradit náklady vzniklé škole,
12. v případě výskytu vší u svého dítěte tuto skutečnost ihned nahlásit TU, dítě vší zbavit a ponechat doma až do úplného odstranění parazitů; pokud je rodiči TU oznámen výskyt vší u jeho dítěte, je rodič povinen si své dítě vyzvednout co nejdříve ze školy.
13. oznámít pobyt dítěte v cizině v souladu s vyhláškou 48/2005 Sb., ve znění novel, písemně ředitelce školy včetně adresy bydliště a školy, kterou dítě v cizině navštěvuje,
14. oznámít přes elektronickou žákovskou knížku třídnímu učiteli, že v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním může dítě opustit budovu školy, v době, kdy dítě opustí budovu školy, přebírá za něj zákonný zástupce odpovědnost.

VI. Provoz a vnitřní režim školy

1. Školní budova se otevírá vždy 20 minut před začátkem vyučování.
2. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek.



Základní škola, Ostrava-Poruba, Porubská 832, příspěvková organizace, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr, vložka 427, Porubská 832/12, Poruba, 708 00 Ostrava

Vyuč. hod.	Začátek	Konec	Délka
			Přestávky
			(minuty)
0.	7:00	7:45	15
1.	8:00	8:45	10
2.	8:55	9:40	20
3.	10:00	10:45	10
4.	10:55	11:40	10
5.	11:50	12:35	10
6.	12:45	13:30	5
7.	13:35	14:20	5
8.	14:25	15:10	x

- změny v rozvrzích jsou zveřejňovány v systému Bakaláři,
- každá vyučovací hodina začíná a končí zvoněním nebo pokynem vyučujícího. Časové rozpětí vyučovací hodiny a přestávky je signalizováno zvoněním, jež je žák povinen akceptovat; zahájení a ukončení hodiny řídí vyučující,
- pokud se do výuky nedostaví vyučující, po 5 min. po zvonění zástupce třídy ohlásí jeho nepřítomnost na sekretariátu školy,
- po poslední vyučovací hodině jdou žáci společně pod vedením učitele ke skříňkám, odkud po přezutí odcházejí domů, popř. do školní družiny nebo jídelny. V době mimo vyučování (přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním) může žák pobývat ve školní budově v předem určené třídě za přítomnosti vyučujícího. V jiných případech mohou žáci pobývat ve škole jen za přítomnosti učitele, např. doučování, příprava na soutěže atd.,
- škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, přestávek a stravování ve školní jídelně,
- výkon dohledu zabezpečují zaměstnanci školy na všech pracovištích organizace dle písemného rozpisu.

VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Školní budova je žákům otevřena 20 minut před začátkem vyučování, kdy je dohlízejícím pracovníkem školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Přivede-li nebo vyzvedne-li zákonný zástupce nebo osoba jím písemně pověřená své dítě během vyučování, může za tímto účelem vstupovat do budovy školy po domluvě se službou na vrátnici. Každý z pracovníků školy, který otvírá



Základní škola, Ostrava-Poruba, Porubská 832, příspěvková organizace, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr, vložka 427, Porubská 832/12, Poruba, 708 00 Ostrava

- budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy. Navštěvovat školu lze jen po předchozí domluvě s jejím zaměstnancem. Návštěvníci přicházející do budovy školy jsou povinni se zapsat do knihy návštěv, která je k dispozici na vrátnici školy. Vyzvedávání žáků ze školní družiny upravuje její vnitřní řád.
2. Doprovod dítěte do školy ze strany zákonných zástupců je povolen pouze u žáků prvních tříd, a to jen první den zahájení školního roku.
 3. Z bezpečnostních důvodů žáci nevnašejí kola, koloběžky, kolečkové brusle, skateboardy a kolečkové boty do školy, ani se na nich ve škole nepohybují. Tyto věci žáci odkládají v boxu před školou.
 4. **Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, hřišti nebo ve školských zařízeních, jsou žáci povinni hlásit ihned pedagogickému pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy.** Tito jsou povinni poskytnout žákovi nebo jiné osobě první pomoc, případně zajistit ošetření lékařem. Rovněž jsou povinni vyplnit záznam v knize úrazů a prokazatelně informovat zákonné zástupce. Ošetření a vyplnění knihy úrazů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo který se o něm dověděl jako první. Úraz, který vyžadoval ošetření lékařem, bezodkladně oznamuje vedení školy, bezpečnostní referentce a zákonnému zástupci žáka.
 5. Lékárničky jsou umístěny v místnostech budovy základní školy: sborovna školy, kabinet tělesné výchovy, školní družina, školní jídelna, kotelná (výměník).
 6. Všechny úrazy žáků a pracovníků na lyžařském výcvikovém kurzu, zotavovacích akcích a na jiných akcích pořádaných školou hlásí učitel ihned škole a zákonnému zástupci.
 7. Žák zodpovídá za škodu jím způsobenou, je-li schopen ovládnout své jednání a posoudit jeho následky. Způsobenou škodu uhradí zákonný zástupce v plném rozsahu v případě, že škola nezanedbala náležitý dohled.
 8. **Odcizení nebo přivlastnění cizí věci je považováno za závažné porušení školního řádu.**
 9. Žákům není dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Ve všech prostorách školy je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm.
 10. Ve škole jsou žáci povinni používat čisté a bezpečné přezůvky.
 11. Okna otvírají a zavírají žáci pouze na pokyn učitele a za jeho přítomnosti, velká okna jsou po dobu přestávek uzavřena.
 12. Během školních akcí se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti a zápis provede do třídní knihy. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě, zahraniční vzdělávací zájezdy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. I v případech výjezdu dětí platí školní řád v plném rozsahu.
 13. Při výuce v tělocvičně, na školním hřišti, v odborných učebnách a ve školní jídelně dodržují žáci bezpečnostní předpisy dané pro tyto učebny a místnosti, dané vnitřním řádem této učebny a místnosti. Vyučující daného předmětu a třídní učitelé jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
 14. Přesun žáků z kmenové třídy do jiné učebny probíhá na konci přestávky. Do hodin tělesné výchovy se žáci druhého stupně přemísťují v průběhu přestávky, a to tak, aby byli na hodinu tělesné výchovy převlečení a nachystáni se začátkem této vyučovací hodiny. Rovněž žáci opouštějí šatny tělesné výchovy tak, aby byli včas připraveni na další vyučování.



Základní škola, Ostrava-Poruba, Porubská 832, příspěvková organizace, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr, vložka 427, Porubská 832/12, Poruba, 708 00 Ostrava

15. **Žákům se zakazuje nošení, držení, propagace, distribuce, užívání návykových látek včetně vaporizérů, elektronických cigaret, nikotinových polštářků. Dále je zakázána konzumace energetických nápojů, nápojů obsahujících kofein a nealko piva a manipulace s nimi v areálu školy nebo v jiných prostorách, kde probíhá školní vyučování. Tento zákaz platí i pro akce pořádané školou.**
16. **Ve všech vnitřních a vnějších prostorách školy a školských zařízeních a na všech akcích školy je zakázáno používat zbraně (zbraní je cokoli, co může učinit útok proti tělu důraznější), výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku, bodné a sečné předměty včetně napodobenin.**
17. **Jakékoliv projevy šikany, včetně kyberšikany a rasismu, xenofobie, brutality, vandalismu a kriminality jsou žákům přísně zakázány.**
18. **Zakázány jsou také jakékoliv hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a vůči spolužákům. Hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné.**
19. **V souvislosti s ochranou osobnosti žáků a zaměstnanců školy je zakázáno zneužívání mobilních zařízení k natáčení, pořizování a zveřejňování jakýchkoliv záznamů, které by tuto ochranu mohly narušit. Zákaz se vztahuje i na všechny akce organizované školou.**
20. **Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv.**
21. **V případě spáchání protiprávního jednání (krádeže, projevy školního násilí, přestupky, trestné činy) splní škola neprodleně ohlašovací povinnosti směrem k orgánům sociálně právní ochrany dětí, orgánům činným v trestním řízení a zákonným zástupcům.**
22. **Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismu, rasismu, brutality apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.**
23. **Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky.**

VIII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. **Žáci zodpovědně chrání majetek školy před poškozením nebo odcizením, zjištěné poškození nebo odcizení majetku hlásí neprodleně třídnímu učiteli. Poškození majetku školy jsou povinni uhradit.**
2. **Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození jsou povinni nahlásit učiteli a náhradu škody jsou povinni uhradit.**
3. **Notebooky a tablety se poskytují na základě smlouvy o výpůjčce a žák s nimi zachází podle ujednání obsažených ve smlouvě.**



IX. Hodnocení žáků

IX.1 Zásady hodnocení a sebehodnocení žáků

IX.1.1 Zásady hodnocení výsledků vzdělávání ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Hodnocení je součástí celého výchovně vzdělávacího procesu. Vyučující jsou povinni provádět hodnocení v souladu s právními normami.
2. Stanovené zásady pro hodnocení a klasifikaci žáků jsou závazné pro všechny vyučující a musí být všemi dodržovány.
3. Žák má právo být hodnocen způsobem, který je motivující a prospívá jeho osobnímu rozvoji.
4. **Vyučující respektují, že jakémukoliv hodnocení musí závazně předcházet jasné a srozumitelné formulování cílů vzdělávání a k nim náležejících vztažných kritérií hodnocení. Výchozí diskem pro tvorbu kritérií hodnocení jsou klíčové kompetence. Žák má právo vědět, v čem a proč bude vzděláván, jakým způsobem a kdy, jakým způsobem a podle jakých kritérií bude v určité fázi vzdělávacího procesu hodnocen. Prověřování vědomostí je pro žáka možností ukázat, co se naučil, možností využít svých poznatků při řešení zadaných úkolů.**
5. Hodnocení vychází z míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných ve školním vzdělávacím programu.
6. Používané způsoby a metody posuzování výsledků práce žáka musí být v souladu s filozofií školního vzdělávacího programu, zejména s partnerským vztahem k žákovi a soustavným vytvářením bezpečného prostředí.
7. Žák má právo udělat chybu. Chyba má vyzývat žáka k většímu soustředění na plnění úkolu, k důslednější kontrole a k sebepoznání svých schopností. Na chyby upozorňujeme žáka včas, bezprostředně, vstřícně, přátelsky a důsledně. Vyhýbáme se zaujatosti, nahodilosti či opožděnému hodnocení.
8. **Při hodnocení posuzuje vyučující individuální pokrok žáka při respektování jeho individuálních předpokladů (nesmí docházet ke srovnávání se spolužáky).**
9. Používáme různé formy hodnocení žáků a jejich kombinace, které souvisí se specifiky všech předmětů.
10. **Práce, které vyžadují delší časový úsek než 40 minut, jsou žákům oznámeny s dostatečným časovým předstihem. Jasný systém zadávání/oznamování si volí každý pedagog na začátku školního roku. V den takovéto práce nesmí být psána žádná další rozsahově podobná práce. Klasifikuje se vždy jen dostatečně procvičené učivo.**
11. Za koordinaci průběžného hodnocení je zodpovědný/á učitel/ka.



12. Průběžné hodnocení se zaměřuje na schopnosti pracovat ve skupině/týmu, schopnost komunikovat, formulovat a vyjadřovat svůj názor, schopnost identifikovat problémy a vymýšlet jejich řešení, schopnost diskutovat, vyhledávat, třídit a interpretovat informace z různých typů médií, schopnost tvořit atd. K tomu slouží různé hodnotící škály, formulace, stupnice, symboly atd.
13. Znamku získává žák od vyučujícího pouze za individuální výkon.
14. Práce v týmu/skupině se hodnotí známkou po nastavení kritérií. Jednotliví členové se hodnotí navzájem (přínos pro skupinu a zapojení do práce ve skupině). Probíhá tak vzájemné hodnocení jednotlivých členů skupiny a hodnocení učitelem.
15. Hodnocení probíhá průběžně v celém časovém období a výsledná známka na vysvědčení je stanovena na základě dostatečného množství různých podkladů.
16. Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů.
17. Žák se po absenci delší než 3 dny klasifikuje až po stanovení termínu doplnění učiva.
18. Pokud je klasifikace žáka doložena kontrolními písemnými nebo grafickými pracemi, vyučující tyto práce uchovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Zákonní zástupci si tyto práce mohou vyžádat u vyučujícího.
19. **Hodnocení musí být doložitelné, zdůvodněné a odborně správné.**
20. Základem efektivního hodnocení je především okamžitá popisná zpětná vazba, která se dá charakterizovat jako písemná nebo ústní informace o správnosti postupu, průběhu či výsledku. Nejprve klademe důraz na pozitivní vyjádření, následně se vyjádříme ke konkrétním nedostatkům ve zvládnutí učiva.
21. Hodnocení musí žákům poskytovat možnost výběru všude tam, kde je to možné a smysluplné. Žáci se učí hodnotit navzájem a zároveň hodnotí svůj vlastní výkon/projev.
22. Hodnocení a četnost domácích úloh jsou plně v kompetenci učitele. Učitel si četnost domácích úkolů nastavuje na prvních třídních schůzkách nebo písemně se zákonnými zástupci.
23. Celkové hodnocení žáka se nezakládá na aritmetickém průměru vypočteném v elektronické žákovské knížce.
24. **Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných škola respektuje individuální úroveň a možnosti dítěte, doporučení ŠPZ.**

IX.1.2 Zásady hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Hodnocením chování žáka je míněno zásadně chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou.
2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným opatřením posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
3. Klasifikaci chování žáků navrhuje a hodnotí třídní učitel po projednání pedagogické rady, a za součinnosti učitelů, kteří ve třídě vyučují, také na základě podnětů jiné právnické či fyzické osoby.
4. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování obsažených ve školním řádu.
5. Hodnocení chování žáků nepostihuje chování žáka mimo dobu vzdělávání.



IX.1.3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je realizováno porovnáním předem stanovených cílů, kritérií s výsledky učení.
2. Sebehodnocení žáka je přirozenou součástí procesu hodnocení. Od počátku vzdělávání jsou žáci navykáni na situace, kdy hodnocení pedagogem, skupinou, či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, se kterým bude vnější hodnocení konfrontováno.
3. Součástí sebehodnocení je jeho schopnost posoudit jak výsledek své práce, tak i vynaložené úsilí a osobní možnosti a rezervy.
4. Nedílnou součástí hodnocení je i vzájemné hodnocení mezi žáky. Je velmi důležité učit žáky kriticky a objektivně posoudit nejen svůj výkon, ale i výkon druhých (nejen žáků, ale i vyučujících). K tomu jsou nezbytná předem daná kritéria společně vytvořená žáky s vyučujícím.
5. Učitel zkoumá výstupy o potřebách a prožitcích žáků, nabízí pomoc při problémech žáků, stanovuje nové – individuální cíle a dostupné pokroky monitoruje a porovnává své vidění s jejich sebehodnocením.
6. Sebehodnocení se týká i rodičů, kteří akceptují identitu svého dítěte, komunikují s ním, dovedou mu empaticky naslouchat, aktivně vyslechnou jeho postoje, názory a city.
7. V prvním a druhém ročníku probíhá sebehodnocení nejčastěji ústně v komunitním kruhu, případně v individuálním rozhovoru.
8. Ve 3. – 5. ročníku se žáci hodnotí ústně nebo formou symbolů v rámci jednotlivých předmětů. Záznam sebehodnocení bude realizován po probrání výukového celku v sešitech nebo pracovních listech daného předmětu. V závislosti na individuální vyspělosti se přechází od kreslené symboliky ke slovnímu vyjádření. Učitelé seznamují se svojí formou v daném předmětu žáky na začátku školního roku srozumitelně, jasně.
9. Sebehodnocení výchov provádí žáci průběžně ústně.
10. Na 2. stupni ve všech ročnících probíhá sebehodnocení v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů průběžně ústně nebo písemně vždy po probrání tematického celku. V předmětech výchovného charakteru a praktických činností provádějí žáci sebehodnocení ústně.
11. Zvládnutí klíčových kompetencí vyhodnotí ústně žáci v třídnické hodině/ komunitním kruhu, případně individuálním rozhovoru, vždy ke konci pololetí školního roku.

IX.2 Získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Mezi základní způsoby získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci zařazuje vyučující:
 - soustavné diagnostické pozorování žáka,
 - sledování jeho výkonů,
 - připravenost na vyučování,
 - zkoušení (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové apod.),
 - analýzu výsledků prací a činnosti žáka,



Základní škola, Ostrava-Poruba, Porubská 832, příspěvková organizace, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr, vložka 427, Porubská 832/12, Poruba, 708 00 Ostrava

- zájem o předmět a aktivity související s vyučováním předmětu,
 - konzultace s ostatními učiteli, speciálním pedagogem, školním psychologem a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci,
 - využití sociometrických metod.
2. Hodnocení se neomezuje jen na zdařilost výsledků, výtvorů, ale musí hodnotit celou činnost, celý proces učení/tvorby.
 3. Vyučující klasifikuje žáka ze všech aspektů vzdělávací činnosti v daném předmětu.
 4. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi bez zbytečného odkladu a zapíše je do elektronické žákovské knížky v týdnu, ve kterém k hodnocení došlo.
 5. Aby byl žák hodnocen na konci pololetí, musí být z předmětu vyzkoušen ústně (v případě jeho preference) nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí.



IX.3 Stupně hodnocení výsledků vzdělávání žáka při použití klasifikace

IX.3.1 Stupně prospěchu

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- | | |
|---|--------------|
| 1 | výborný |
| 2 | chvalitebný |
| 3 | dobrý |
| 4 | dostatečný |
| 5 | nedostatečný |

VÁHY ZNÁMEK PRO ELEKTRONICKOU ŽÁKOVSKOU KNÍŽKU (PLATÍ PRO 6. - 9. ROČNÍK) V TĚCHTO OBLASTECH: (Podrobnější popis příloha č. 1)

- Český jazyk a literatura
- Anglický jazyk a ostatní jazyky
- Přírodovědné zaměření
- Dějepis a Občanská výchova
- Informatika

IX.3.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech teoretického zaměření a praktických činností

Stupeň 1 (výborný)

Žák:

- ovládá požadované kompetence uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi, uvádí věci do souvislostí,
- samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí,
- výsledky jeho praktických činností jsou kvalitní,
- pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti,
- jeho ústní projev je přesný a estetický,
- je schopen samostatně studovat texty,
- pohotově, samostatně využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti,
- účelně a zodpovědně si organizuje práci.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák:

- ovládá požadované kompetence v podstatě uceleně, přesně a úplně,



- samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí,
- překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele, případně svých spolužáků,
- pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti,
- myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost,
- ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti,
- kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků,
- grafický projev je estetický, bez větších nepřesností,
- je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák:

- má nepodstatné mezery při osvojování si požadovaných kompetencí,
- při vykonávaných požadovaných činnostech projevuje nedostatky, které za pomoci učitele koriguje,
- v praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele,
- vlastní práci organizuje méně účelně,
- uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele,
- jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby,
- v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti,
- v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky,
- je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák:

- má závažné mezery při osvojování si požadovaných kompetencí,
- při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky,
- v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby,
- při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný,
- v logice myšlení se projevují závažné chyby, myšlení není tvořivé,
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti,
- v kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický,
- závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit, při samostatném studiu má velké těžkosti.



Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák:

- má závažné a značné mezery při osvojování si požadovaných kompetencí,
- nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané poznatky při praktických činnostech,
- nedovede samostatně studovat,
- v činnostech je převážně pasivní,
- v uplatňování osvojených vědomostí, dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby,
- při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele,
- neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky,
- v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

IX.3.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.



IX. 4 Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace

IX. 4.1. Chování žáka je klasifikováno těmito stupni klasifikace

- 1 velmi dobré
- 2 uspokojivé
- 3 neuspokojivé

IX 4.2 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy a školního zařízení. Dopustí se závažného porušení školního řádu, nebo se i po udělení důtky ředitele školy nadále dopouští méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopouští závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu, zpravidla se přes udělený druhý stupeň z chování dopouští dalších závažných přestupků, kterými je vážně ohrožena výchova, bezpečnost a zdraví jiných osob, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování. Žák není přístupný výchovnému působení a nesnaží se své chyby napravit.

IX. 4.3 Hodnocení žáků s vývojovými poruchami učení

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků, a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.

Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

Žáci, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceni z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního



roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). U žáků s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Žáka lze hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň, také i o několik stupňů. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.

Ředitelka školy může povolit na základě vyšetření školského poradenského zařízení pro žáka se specifickými poruchami učení vypracování školního výukového plánu pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy.

Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícím/i a zákonnými zástupci dítěte.

Vzdělávání žáků s LMP

- Kritéria hodnocení jsou stanovena v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu jeho učební motivace, formování sebehodnocení, ale zároveň objektivizují učební výkon žáka vzhledem ke stanovené úrovni očekávaných výstupů 3., 5. a 9. ročníku (*pro žáky s LMP od třetího stupně podpory zhodnocení dosahování minimální doporučené úrovně úpravy očekávaných výstupů s ročníkovou specifikací*).
- V individuálním vzdělávacím plánu (IVP) jsou specifikovány náležitosti kritérií hodnocení žáka, formy a druhy žákova hodnocení, okolnosti práce s postojí a motivací žáka, ohodnocení píle a přístupu ke vzdělávání, osobní pokrok žáka.
- Specifikace hodnocení žáka s LMP probíhá na úrovni speciálně pedagogické diagnostiky, příp. doporučení příslušného ŠPZ – SPC a je rozpracována v žakově IVP pro daný školní rok.

Zásady hodnocení žáků s LMP:

- Hodnocení žáka podle jeho funkčního stupně možností s ohledem na zdravotní postižení a jeho individuální vzdělávací možnosti, schopnosti a dovednosti.
- Způsob hodnocení žáka vychází ze znalosti příznaků postižení, uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, a to na obou stupních základní školy.
Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- Pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení a hodnotí převážně jevy, které žák zvládl, pozitivní posilování sebevědomí žáka formované úspěchem v učební činnosti,
- Užívání různých forem průběžného hodnocení, např. bodové ohodnocení, slovní hodnocení, které je pozitivně motivační, ale i objektivně kritické.
- Posilovat vnitřní motivaci k učení dokumentováním žákova pokroku, např. prostřednictvím žakovského portfolia.
- Písemné práce a další druhy písemných zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, o termínu zkoušky informuje vyučující žáky minimálně týden předem.
- V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.



IX.5 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

IX.5.1 Zásady

1. Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení – prospěl.
2. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně a druhého stupně základní školy, který již na příslušném stupni školy opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
3. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
4. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník nebo devátý ročník.
5. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

IX.5.2 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni

Prospěl (a) s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu stanoveném školním vzdělávacím programem hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

Prospěl (a), není-li v žádném povinném předmětu školního vzdělávacího programu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením;

Neprospěl (a), je-li v některém povinném předmětu školního vzdělávacího programu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí nebo odpovídajícím slovním hodnocením;

Nehodnocen (a), nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.



X. Komisionální a opravné zkoušky

X.1 Případy konání komisionálních zkoušek/komisionálního přezkoušení

1. Komisionální zkouška/komisionální přezkoušení se koná v těchto případech:
 - a) koná-li žák zkoušku a plní povinnou školní docházku ve škole v zahraničí nebo v zahraniční škole,
 - b) má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení žáka z předmětů, které nejsou výchovného zaměření, na konci prvního nebo druhého pololetí a požádá o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
 - c) při konání opravné zkoušky.

X.2 Podrobnosti o komisionálních zkouškách v případě, koná-li žák zkoušku a plní povinnou školní docházku ve škole v zahraničí nebo v zahraniční škole

1. Komise jmenuje ředitel zkoušející školy.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
3. Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
4. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.
5. Výkon žáka je hodnocen podle kritérií hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených školním řádem.
6. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením, pokud je žák hodnocen slovně, stupněm prospěchu, pokud je žák hodnocen klasifikací.
7. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.



8. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení.

X.3 Podrobnosti o komisionálním přezkoušení, má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení žáka

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
3. Výkon žáka při přezkoušení je hodnocen podle kritérií hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených školním řádem.
4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením, jestliže je žák hodnocen slovně, nebo stupněm prospěchu, pokud je žák hodnocen klasifikací. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.
6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

X.4 Podrobnosti o komisionálních zkouškách v případě, kdy žák koná opravnou zkoušku

1. Opravnou zkoušku koná žák devátého ročníku a žák, který na daném stupni školy dosud neopakoval ročník, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku.
3. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.



4. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
5. Pro složení komise a její činnost platí stejná pravidla jako u komisionálního přezkoušení.

XI. Výchovná opatření

XI.1 Kritéria pro udělování pochval

Pochvala třídního učitele bude udělena za:

- obětavou pomoc a práci pro třídní kolektiv,
- dlouhodobou úspěšnost,
- zapojení se do akcí pořádaných školou či za pomoc při jejich organizování.

Pochvala ředitele školy bude udělena po projednání v pedagogické radě za:

- reprezentaci školy,
- mimořádný projev lidskosti, záslužný nebo statečný čin,
- mimořádný projev občanské nebo školní iniciativy,
- mimořádně úspěšnou práci.

XI.2 Kritéria ukládání kázeňských opatření

1. Při porušení povinnosti stanovených tímto školním řádem lze k posílení kázně žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele za:
 - porušení školního řádu a nečestného chování v méně závažných bodech je v kompetenci třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele za:
 - opakované porušování školního řádu a nečestného chování v méně závažných bodech,
 - c) důtku ředitele školy za:
 - soustavné porušování školního řádu v méně závažných bodech,
 - závažné porušení školního řádu v těchto bodech: II/1, II/15, III/C, VII/8, VII/9, VII/15, VII/16, VII/17, VII/18, VII/19, VII/20,.
2. Veškerá porušení školního řádu a uložení kázeňského opatření žákovi musí být vždy prokazatelně sdělena zákonnému zástupci formou zápisu v elektronické žákovské knížce nebo jiným písemným prokazatelným způsobem.
3. Rozhodnutí o míře závažnosti porušení školního řádu a následném uložení důtky ředitele školy je v kompetenci ředitele školy po projednání v pedagogické radě.



XII. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole, distanční výuka

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem.
3. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.
4. O rozvrhu hodin realizovaných online jsou zákonní zástupci žáka informováni nejméně 1 den předem, a to prostřednictvím elektronické žákovské knížky nebo Google kalendáře.
5. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem probíhá podle stanoveného rozvrhu a s ohledem na individuální podmínky žáků.
6. Jednotná platforma pro distanční výuku je Google Workspace včetně dalších doplňkových aplikací.

XIII. Elektronická žákovská knížka

1. Na začátku školního roku/ prvních třídních schůzkách třídní učitel zajistí předání přihlašovacích údajů žákům i zákonným zástupcům.
2. Manuál k používání elektronické žákovské knížky je umístěn na webu školy.
3. Elektronická žákovská knížka umožňuje žákům i zákonným zástupcům přístup k rozvrhu, akcím třídy, klasifikaci, ke komunikačnímu kanálu sloužícímu k informování všech dotčených stran.
4. Komunikační kanál umožňuje zákonným zástupcům omlouvání žáka, domlouvání konzultací s učiteli, informování o výsledcích vzdělávání žáka apod.
5. V případě, že zákonný zástupce/žák nemůže využívat elektronickou žákovskou knížku, bude mu umožněno používání tištěné verze.
6. Význam zkratk systému Bakaláři:
 - ✓ A – absence
 - ✓ N - neodevzdaná práce
 - ✓ S – splnil
 - ✓ X – nehodnocená práce



XIV. Závěrečná a zrušovací ustanovení

V situacích, které tento řád neřeší, nebo při sporném výkladu jeho jednotlivých ustanovení rozhoduje se v souladu s platným legislativním rámcem České republiky, Úmluvou o právech dítěte a Listinou základních práv a svobod.

1. Školní řád je platný od 01.09.2026
2. Školní řád je účinný od 01.09.2026
3. Školní řád zrušuje Školní řád ZS 832/2024/1082

Příloha č. 1

Používáme elektronickou žákovskou knížku pro 6. - 9. ročník a váhy známek.

VÁHY ZNÁMEK PRO ELEKTRONICKOU ŽÁKOVSKOU KNÍŽKU (PLATÍ PRO 6. - 9. ROČNÍK) V TĚCHTO OBLASTECH:

1. Český jazyk a literatura
2. Anglický jazyk a ostatní cizí jazyky
3. Přírodovědné zaměření
4. Dějepis a Občanská výchova
5. Informatika

V PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU VÝCHOVNÉHO PŮSOBNÍ (VV, HV, PČ, TV, OSV) POUŽÍVÁME VÁHU ZNÁMKY 1 NA VŠECHNA HODNOCENÍ.



ad.1)

Předmět	Český jazyk								
Počet známek	minimálně 2 rovnoměrně rozložené známky na pololetí								
Váha známky	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	aktivita a práce v hodině	schopnost samostudia	mluvnické cvičení	projektová práce (krátkodobá)	skupinová a kooperativní práce – respektování práce v týmu a spolupráce	vedení portfolia	komplexní jazykový rozbor	učíme se navzájem – vrstevnické učení	čtvrtletní práce, slohová práce
	snaha o zapojení do činností ve výuce	zájem o předmět	srozumitelně formuluje své myšlenky – ústně, písemně a graficky	jazykový rozbor, slohové cvičení, interpretace textu	dodržuje pravidla a kritéria práce v týmu	mluvnická cvičení	dovednost propojit poznatky, pochopení vztahů		
				pracuje dobrovolně nad rámec povinností	žák je schopen reflexe a sebereflexe	zapojení do diskuse a dodržování jejích pravidel, oborová argumentace			
					přispívá k prezentaci výsledků práce ve skupině	projektová práce (dlouhodobá)			
					individuální tvůrčí práce	uplatňování znalostí a dovedností			



Ad. 2)

Předmět	Anglický jazyk, španělský jazyk, německý jazyk,							
Počet známek	minimálně 2 rovnoměrně rozložené známky na pololetí							
Váha známky	2	3	4	5	6	7	8	9
	Aktivita v hodině	Samostatná práce (pracovní list, zadaná cvičení v pracovním sešitě, apod.)	Čtení se správnou výslovností	Rozhovor (role play, rozhovor žák-žák)	Test - gramatika (prověřovací 1 gramatický jev).	Práce s textem-čtenářská gramotnost	Test-gramatika (prověření více gramatických jevů)	Projekt (dlouhodobá samostatná práce), žák podle kritérií vypracuje projekt
	Práce v hodině			Slovní zásoba (test, ústní zkoušení).			Skupinová a kooperativní práce, žák uplatňuje vlastní invenci	Souvislý ústní projev
	Dobrovolná domácí příprava							



Ad.3)

Skupina předmětů	předměty s převahou přírodovědného zaměření									
Předměty	matematika, fyzika, zeměpis, chemie, přírodopis									
Počet známek	minimálně 2 rovnoměrně rozložené známky na pololetí									
Váhy známek	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Aktivita v hodině		Ověřování znalostí z dílčí části učebního celku	projekt, prezentace (podle předem stanovených kritérií)	Ověřování znalostí z jednoho učebního celku	aplikace znalostí a dovedností v praxi	Ověřování znalostí z více učebních celků	
					Žák je schopen sebereflexe	Skupinová práce vyžadující kooperaci	Školní kolo soutěže			



Ad.4)

Předmět	Dějepis a Občanská výchova						
Počet známek	minimálně 2 rovnoměrně rozložené známky na pololetí						
Váha známky	2	4	5	6	7	8	9
	aktivita a práce v hodině	zájem o předmět	práce s textem a obrazovým materiálem - interpretace	dodržuje pravidla a kritéria práce v týmu	projektová práce (dlouhodobá)	propojenost poznatků, pochopení vztahů	učíme se navzájem – vrstevnické učení
		schopnost samostudia	projektová práce (krátkodobá)	žák je schopen reflexe a sebereflexe	uplatňování znalostí a dovedností – individuální argumentace	aplikace a ověřování dovedností a souvislostí (badatelská výuka)	
			využívá různé informační zdroje a kriticky se v nich orientuje	skupinová a kooperativní práce – respektování práce v týmu a spolupráce	vedení portfolia		
			individuální tvůrčí práce	přispívá k prezentaci výsledků práce ve skupině			
				prezentace žákovské práce			



Ad. 5)

Předmět	Informatika a Pracovní činnost 6.ročník
Počet známek	minimálně 2 rovnoměrně rozložené známky na pololetí

Váha známky	2	4	5	6	8	10
	V případě, že je uložena dobrovolná domácí příprava, žák ji plní	Aktivita a práce v hodině	Vytváří textový nebo obrazový materiál	Zvládá uživatelsky ovládat počítač	Dodržuje pravidla a kritéria skupinové práce	Projektová práce (dlouhodobá)
		Zájem o předmět	Pracuje samostatně dle zadání	Využívá software a aplikace k tvorbě materiálů	Pracuje ve skupině a je schopen sebereflexe a reflexe ve skupině	Rozvíjí úkol nad rámec zadaných kritérií
		Pomoc spolužákům	Individuální tvůrčí práce	Srozumitelně formuluje vlastní myšlenky, vyhledává a třídí informace a data	Prezentuje výsledky práce ve skupině	
			Projektová práce (krátkodobá)	Využívá různé informační zdroje a kriticky se orientuje v informacích	Uplatňuje a ověřuje znalosti a dovedností	

Datum účinnosti: 01. 09. 2026

Pedagogická rada projednala dne:

Školská rada projednala dne:

Mgr. Hana Petrová, MBA

ředitelka